



EVIDENCIAS INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL ANEXO 1 - EVIDENCIAS

Contratista: DANIELA PEREZ MORA
Número de contrato: No. C01.PCCNTR.9082448
Supervisor de contrato: MARCELA CAROLINA ROJAS RAYO

A continuación, se evidencian actividades desarrolladas durante en el mes de julio de 2026:

OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y EVIDENCIAS

No	Evidencias Relacionadas	Descripción de Evidencias									
1	 LINEA TECNOLÓGICA DEL PROGRAMA CLIENTE RED TECNOLÓGICA TECNOLOGÍAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SERVICIOS FINANCIEROS 1. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA <table><tr><th>CÓDIGO:</th><th>VERSIÓN DE LA NCL</th><th>DENOMINACIÓN</th></tr><tr><td>210201033</td><td>1</td><td>ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA LEGAL VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.</td></tr><tr><td colspan="2">DURACIÓN ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (en horas)</td><td>140 horas</td></tr></table> 2. RESULTADOS DE APRENDIZAJE DENOMINACIÓN ELABORAR EL PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL Y SUS SUBPROGRAMAS, HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL, MEDICINA PREVENTIVA Y DEL TRABAJO Y MEDIOAMBIENTAL, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN. PROMOVER LA PARTICIPACIÓN EN LAS ACTIVIDADES DE SALUD OCUPACIONAL EN LAS ORGANIZACIONES A TRAVÉS DE LA PROMOCIÓN Y DIVULGACIÓN DEL PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN. DIAGNOSTICAR LAS CONDICIONES DE SEGURIDAD, SALUD Y MEDIOAMBIENTE DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE, LA MISIÓN Y VISIÓN DE LA ORGANIZACIÓN. EVALUAR EL DESARROLLO DEL PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS, DE CALIDAD Y LEGALES VIGENTES. 3. CONOCIMIENTOS 3.1. CONOCIMIENTOS DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS Salud, trabajo, medio ambiente y su relación. - Concepto: factor de riesgo, factor protector, riesgo y peligro, acto y condiciones inseguras. - Glosario de términos técnicos SO, terminología técnica relacionada con Salud Ocupacional y medio ambiente Normativa vigente sobre la organización y el funcionamiento del Comité Paritario de Salud Ocupacional COPASO. - Entidades de vigilancia y control de la seguridad, salud ocupacional y medio ambiente. - Superintendencias y Departamentos Administrativos técnicos del medio ambiente, Ministerio de protección social y medio ambiente, funciones de control y vigilancia, Administradoras de Riesgos Profesionales - Políticas de seguridad y salud ocupacional y medio ambiente en las organizaciones. - Concepto de promoción de la salud y prevención de riesgos Programa de formación  2. PRESENTACIÓN La presente guía orienta el desarrollo de competencias relacionadas con la administración de la Seguridad y Salud en el Trabajo, fortaleciendo habilidades para identificar riesgos, diseñar programas preventivos y evaluar su impacto en las organizaciones. Se promueve el aprendizaje autónomo, colaborativo y aplicado, articulando conocimientos técnicos, normativos y metodológicos con situaciones reales del entorno laboral. 3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE 3.1 Actividades de reflexión inicial Descripción de la actividad: Analizar la relación entre salud, trabajo y medio ambiente en contextos laborales reales mediante la identificación de situaciones de riesgo, bajo criterios normativos vigentes. Ambiente requerido: Aula de formación / entorno virtual Estrategias didácticas: Lluvia de ideas, estudio de caso, discusión dirigida Materiales: Presentaciones, videos, normativa básica SST Material de apoyo: Documentos legales, guías técnicas Duración: 10 horas 3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos Descripción de la actividad: Identificar los conceptos, normatividad y estructuras organizacionales de la seguridad y salud ocupacional mediante el análisis de casos empresariales y revisión documental, bajo lineamientos técnicos y legales vigentes. Guía de aprendizaje	CÓDIGO:	VERSIÓN DE LA NCL	DENOMINACIÓN	210201033	1	ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA LEGAL VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	DURACIÓN ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (en horas)		140 horas	Se adjunta Captura de pantalla del Programa de formación, guía de aprendizaje y Diagramado de horario.
CÓDIGO:	VERSIÓN DE LA NCL	DENOMINACIÓN									
210201033	1	ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA LEGAL VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.									
DURACIÓN ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (en horas)		140 horas									



LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO DOMINGO
01/06/26 00:00 - 06:00: Disponible 06:00 - 10:00: (3452731) IMPARTIR FPI 10:00 - 14:00: (3410373) IMPARTIR FPI 14:00 - 23:59: Disponible	02/06/26 00:00 - 23:59: Disponible	03/06/26 00:00 - 06:00: Disponible 06:00 - 10:00: (3169112) T2 - 2026 10:00 - 14:00: Disponible 14:00 - 18:00: (3410064) T1 - T2 18:00 - 23:59: Disponible	04/06/26 00:00 - 23:59: Disponible	05/06/26 00:00 - 23:59: Disponible	06/06/26 00:00 - 23:59: Disponible
08/06/26 00:00 - 23:59: Disponible	09/06/26 00:00 - 23:59: Disponible	10/06/26 00:00 - 06:00: Disponible 06:00 - 10:00: (3169112) T2 - 2026 10:00 - 14:00: Disponible 14:00 - 18:00: (3410064) T1 - T2 18:00 - 23:59: Disponible	11/06/26 00:00 - 14:00: Disponible 14:00 - 18:00: (3226261) COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA FAMPEFECA	12/06/26 00:00 - 23:59: Disponible	13/06/26 00:00 - 23:59: Disponible
15/06/26 00:00 - 23:59: Disponible	16/06/26 00:00 - 23:59: Disponible	17/06/26 00:00 - 06:00: Disponible 06:00 - 10:00: (3169112) T2 - 2026 10:00 - 14:00: Disponible 14:00 - 18:00: (3410064) T1 - T2 18:00 - 23:59: Disponible	18/06/26 00:00 - 14:00: Disponible 14:00 - 18:00: (3226261) COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA FAMPEFECA	19/06/26 00:00 - 23:59: Disponible	20/06/26 00:00 - 23:59: Disponible
22/06/26 00:00 - 06:00: Disponible 06:00 - 10:00: (3452731) IMPARTIR FPI 10:00 - 14:00: (3410373) IMPARTIR FPI 14:00 - 23:59: Disponible	23/06/26 00:00 - 23:59: Disponible	24/06/26 00:00 - 06:00: Disponible 06:00 - 10:00: (3169112) T2 - 2026 10:00 - 14:00: Disponible 14:00 - 18:00: (3410064) T1 - T2 18:00 - 23:59: Disponible	25/06/26 00:00 - 14:00: Disponible 14:00 - 18:00: (3226261) COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA FAMPEFECA	26/06/26 00:00 - 23:59: Disponible	27/06/26 00:00 - 23:59: Disponible
29/06/26 00:00 - 23:59: Disponible	30/06/26 00:00 - 23:59: Disponible	01/07/26	02/07/26	03/07/26	04/07/26

Diagramador Horario

2

REGISTRO DE ASISTENCIA / C.A. DEL MES DE <u>Julio</u> DEL AÑO 2026									
Impartir formación Profesional Integral									
No.	NOMBRE Y APELLIDO	No. DOCUMENTO	PLAZA	OPINION	OTRO (CÓDIGO)	DELEGADO/A EJECUTIVA	TELÉFONO/CÉL.	AUTOREA EJECUTIVA	FECHA PARTICIPACIÓN VERBAL
1	Jessica Garcia	102943315 A				Jessica Garcia	9700095	Jessica Garcia	
2	Dia Lucia Lopez	291126800				Dia Lucia Lopez	316423413	Dia Lucia Lopez	
3	Yolanda Toro	115788695				Yolanda Toro	317382791	Yolanda Toro	
4	Nelly Rocio Calle	10034116664				Nelly Rocio Calle	31717130	Nelly Rocio Calle	
5	Laura Martinez	111373895				Laura Martinez	318286801	Laura Martinez	
6	Glennys Pineda	111161395				Glennys Pineda	318286801	Glennys Pineda	
7	Johelene Londoño	21320781				Johelene Londoño		Johelene Londoño	

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de la legislación.

GOR-F-085 V02



Se adjunta Registro fotográfico lista de asistencia de los aprendices y registro fotográfico en las formaciones.





3

Se anexa captura de pantalla, como evidencia registro de inasistencia de los aprendices a la formación profesional integral.

5

Se anexa evidencia fotográfica de la participación en la planeación de actividades para la formación profesional integral de los aprendices.

6

Se realiza informe de gestión contractual del mes objeto de cobro

Se presenta informe formato GTH-F-087 correspondiente al mes de julio 2026.

Señor (a) MARCELA CAROLINA ROJAS RAYO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9082448
Cargo del supervisor Coordinadora Académica Programa Agropecuario y Ambiental CLEM
Dependencia Coordinación Académica



7



Se anexa evidencia fotográfica de la participación en la capacitación del protocolo ruta de atención para la Deserción de la formación profesional.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 05 DEL MES DE julio DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S) *Tarea día de atención a estudiantes con CLEM*

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	Nº DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	CURS (CUAL?)	DEPENDENCIA EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO (EXT.)	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN
31	Alejandra Herrera	69807224	X			SENA	alejandra.herrera@sena.edu.co	310417611	N.A.	[Firma]
32	Luis Pérez	94225734		X		SENA	luis.perez@sena.edu.co	310846210		[Firma]
33	Diego Peretti	1113792123		✓		SENA	diego.peretti@sena.edu.co	319338507		[Firma]
34	Juan Felipe Górciz	1116264389				CLEM	jfgomez@sena.edu.co	310520046	No	[Firma]
35	Diego Ramírez	66716957		✓		SENA	diego.ramirez@sena.edu.co	310746087		[Firma]
36	William Vargas	76082123		X		SENA	william.vargas@sena.edu.co	310746087		[Firma]
37	Nicolás Martínez	79691150	X			CLEM	nicolas.martinez@sena.edu.co	311784373		[Firma]
38	Javier Rodríguez	2631890		✓		CLEM	javier.rodriguez@sena.edu.co	311367164		[Firma]
39	Carlos López	116272521		X		CLEM	carlos.lopez@sena.edu.co	310520046		[Firma]
40	John Villalba	6746697		✓		CLEM	john.villalba@sena.edu.co	311624766		[Firma]
41	Carlos Arce	16350684		✓		CLEM	carlos.arce@sena.edu.co	3113079323		[Firma]
42	Diego Pérez	7717735		✓		CLEM	diego.perez@sena.edu.co	311367164		[Firma]
43	Julian Peña	1433555		✓		CLEM	julian.pena@sena.edu.co	311367164		[Firma]
44	John Jairo Mora	116738770		X		SENA	john.jairo.mora@sena.edu.co	3106071358		[Firma]
45	Diego Lino	9736754	X			SENA	diego.lino@sena.edu.co	3106071358		[Firma]

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02